

УТВЕРЖДАЮ
директор ГИН РАН,
академик



/М.А. Федонкин/

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного научного сотрудника ГИН РАН

Москва, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, квалификационные требования, права и ответственность главного научного сотрудника.

1.2. Должность главного научного сотрудника относится к категории специалистов, категория персонала - научный работник.

1.3. Главный научный сотрудник принимается на работу и увольняется с работы приказом Директора ГИН РАН. Заключение трудового договора с главным научным сотрудником, а также переводу на должность главного научного сотрудника предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015г. № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса»), а также Уставом ГИН РАН.

1.4. На должность главного научного сотрудника назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук, научный авторитет в соответствующей области знаний, крупные научные труды или дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения, а также реализованные на практике результаты.

1.5. Главный научный сотрудник непосредственно подчиняется заведующему научным подразделением ГИН РАН.

1.6. Главный научный сотрудник проходит периодическую переаттестацию - не чаще чем раз в 3 года, но не меньше чем 1 раз в 5 лет (Приказ Минобрнауки РФ № 538 от 27 мая 2015 г. «Об утверждении порядка аттестации работников, занимающих должности научных работников»).

1.7. В своей деятельности главный научный сотрудник руководствуется:

- Указами Президента РФ, Постановлениями правительства РФ, федеральными законами, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми документами РФ, ФАНО России;
- Уставом ГИН РАН;
- Организационно - распорядительными документами ГИН РАН, касающимися деятельности научных подразделений;
- Настоящей Должностной инструкцией;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка ГИН РАН.

1.8. Главный научный сотрудник должен знать:

1. Научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов.

2. Отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам.
3. Новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т. п.).
4. Формы экономического стимулирования и материального поощрения работников.
5. Действующее законодательство.
6. Организацию труда, производства и управления.
7. Правила и нормы охраны труда.

II. Должностные обязанности

Главный научный сотрудник:

1. Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении.
2. Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения.
3. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях.
4. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок.
5. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов.
6. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.

III. Квалификационные требования

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 9 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее

- отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
 - подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

IV. Права

Главный научный сотрудник вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя).
5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность

Главный научный сотрудник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.