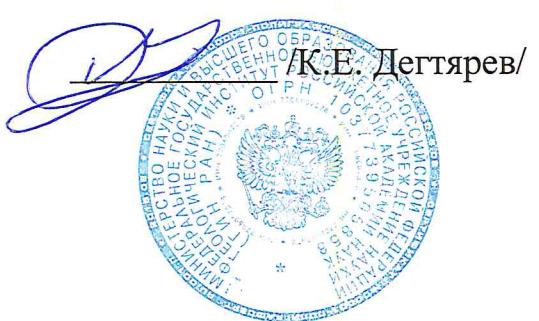


УТВЕРЖДАЮ
директор ГИН РАН,
академик



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лаборанта ГИН РАН

Москва, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, квалификационные требования, права и ответственность лаборанта.
2. Должность лаборанта относится к категории технических исполнителей.
3. Лаборант принимается на работу и увольняется с работы приказом Директора ГИН РАН, и в соответствии с Уставом ГИН РАН.
4. На должность лаборанта назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.
5. Лаборант непосредственно подчиняется заведующему научным подразделением ГИН РАН.
6. В своей деятельности лаборант руководствуется:
 - Указами Президента РФ, Постановлениями правительства РФ, федеральными законами, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми документами РФ, Минобрнауки России;
 - Уставом ГИН РАН;
 - Организационно - распорядительными документами ГИН РАН, касающимися деятельности научных подразделений;
 - Настоящей Должностной инструкцией;
 - Коллективным договором;
 - Правилами внутреннего распорядка ГИН РАН.
7. Лаборант должен знать:
 - Руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся тематики работы.
 - Методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований.
 - Действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления.
 - Лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации.
 - Методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ.
 - Правила эксплуатации вычислительной техники.
 - Основы экономики, организации труда и организации производства;
 - Основы трудового законодательства;
 - Правила и нормы охраны труда.

8. На время отсутствия лаборанта (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

II. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

1. Оказание помощи научным сотрудникам в проведении научно-исследовательских работ.
2. Организационная подготовка к процессу анализа:
 - приготовление необходимых материалов, растворов, смесей, комплектующих и оборудования;
 - отбор образцов;
 - проведение анализов и испытаний.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Лаборант:

1. Выполняет лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок.
2. Принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы.
3. Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку.
4. Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации.
6. Участвует в выполнении экспериментов, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы.
7. Обеспечивает сотрудников подразделения необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и др.
8. Обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими документами результаты анализов, испытаний, измерений, ведет их учет.
9. Производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием.

10. Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами.
11. Принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным подразделениям организации работам.
12. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

IV. ПРАВА

Лаборант вправе:

1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности и лаборатории в целом;
2. Получать от специалистов информацию, методические материалы, необходимые для исполнения функциональных обязанностей;
3. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лаборант несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта «Лабораторные работы в области геологии и разведки недр».
2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющимся неотъемлемой частью настоящей инструкции и подписью в Трудовом договоре.

С инструкцией ознакомлен(а)