

УТВЕРЖДАЮ
директор ГИН РАН
академик



/К.Е. Дегтярев/

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
младшего научного сотрудника ГИН РАН

Москва, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, квалификационные требования, права и ответственность младшего научного сотрудника.

1.2. Должность младшего научного сотрудника относится к категории специалистов, категория персонала - научный работник.

1.3. Младший научный сотрудник принимается на работу и увольняется с работы приказом Директора ГИН РАН. Заключение трудового договора с младшим научным сотрудником, а также переводу на должность младшего научного сотрудника предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015г. № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса»), а также Уставом ГИН РАН.

1.4. На должность младшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций от высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

1.5. Младший научный сотрудник непосредственно подчиняется заведующему научным подразделением ГИН РАН.

1.6. Младший научный сотрудник проходит периодическую переаттестацию - не чаще чем раз в 3 года, но не меньше чем 1 раз в 5 лет (Приказ Минобрнауки РФ № 538 от 27 мая 2015 г. «Об утверждении порядка аттестации работников, занимающих должности научных работников»).

1.7. В своей деятельности младший научный сотрудник руководствуется:

- Указами Президента РФ, Постановлениями правительства РФ, федеральными законами, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми документами РФ, Минобрнауки России;
- Уставом ГИН РАН;
- Организационно - распорядительными документами ГИН РАН, касающимися деятельности научных подразделений;
- Настоящей Должностной инструкцией;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка ГИН РАН.

1.8. Младший научный сотрудник должен знать:

1. Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этапам исследованиям и разработкам.
2. Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники.
3. Основы трудового законодательства и организации труда.
4. Правила и нормы охраны труда.

II. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Проведение научных исследований:

- 1) выполнение экспериментов;
- 2) проведение наблюдений и измерений;
- 3) изучение научно-технической информации;
- 4) составление отчетов.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Младший научный сотрудник:

1. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.
2. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
3. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).
5. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

IV. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 4.1. Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.
- 4.2. Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

V. ПРАВА

Младший научный сотрудник вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя).
5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Младший научный сотрудник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)" (подготовлен Минтрудом России 05.09.2017).

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции и подписью в Трудовом договоре.

С инструкцией ознакомлен(а)