**Название доклада (Times New Roman 14)**

Первый автор (Иванов И.А.)1\*, Второй автор (Иванов И.А)2, и последний авторм ((Иванов И.А)6

(Times New Roman 12)

1 МГУ имени М.В. Ломоносова, Москва (Times New Roman 11)

2 University of Sfax, 3029 Sfax, Tunisia

\*Email: [corresponding-author-only@gmail.com](mailto:corresponding-author-only@gmail.com)

**Ключевые слова:** не более 5 (Times New Roman 11).

**Текст.** (Times New Roman 12).

Рекомендованный объем тезисов не должен превышать 3-х страниц формата А4 с полями: сверху - 5 см; снизу – 5 см; слева и справа – по 3,5 см. Текст должен быть представлен в формате Microsoft Word или RTF. Шрифт – **Times New Roman, кегль 12**. Абзацный отступ в первой строке – 0,7 см, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, с выключенными автоматическими переносами. Материалы могут содержать **чёрно-белые или цветные** рисунки/фотографии/схемы/графики и не более 1 таблицы. Таблица вставляется в текст, выравнивается по центру. Название таблицы и содержание оформляется кеглем 11, название – жирным. Рисунки только дублируются отдельным файлом. Рисунок вставляется в текст, выравнивается по центру. Для графиков засечки по осям должны быть направлены наружу. Максимальный размер рисунка – 14 см x 20 см. Принимаются рисунки в растровых форматах TIFF, JPEG. Подписи к рисункам – **шрифт Times New Roman, кегль 11**, выравниваются по центру. Сложные уравнения и формулы следует набирать с использованием стандартного дополнения Microsoft Word – Microsoft Equation и выделять из текста в отдельную строку.

Ссылки на литературные источники – цифровые в квадратных скобках [1]. Список литературы дается после текстовой части (**шрифт кегль 11**) в порядке упоминания в тексте. Каждый доклад должен быть прислан отдельным письмом с присоединенными файлами. В тексте письма указывается ФИО авторов и название доклада, а также данные об авторах: Иванов Иван Александрович – степень (если такая имеется), звание, должность, место работы. Email. Приложенные файлы следует именовать по ФИО докладчика. В случае высылки нескольких докладов к фамилии добавляется цифра. В письме должны содержаться: ИвановИА\_текст.doc – текстовая часть доклада без графики; ИвановИА \_рис.cdr (либо jpg) – рисунок; ИвановИА \_макет.doc – текст со вставленными таблицей или рисунком. Авторы отвечают за точность изложенных фактов, цитат, библиографических справок, написания географических названий и имен собственных.